**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2016**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**1. Objeto**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de inventário patrimonial de Bens Moveis e Imóveis do município de Juscimeira/Mt.

**2. Justificativa**

**2.1.** Considerando há necessidade de contratação de empresa especializada em serviços de inventário patrimonial de Bens Móveis e Imóveis do município de Juscimeira/Mt., a qual tem o intuito de obter um controle mais eficaz e eficiente do patrimônio publico da instituição, atendendo assim as exigências da legislação pertinente à matéria, preservando e valorizando o bem púbico.

**3. Especificação, quantitativo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNID** | **QUANT** | **VLR.TOTAL** |
| 01 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM LEVANTAMENTO, IDENTIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PATRIMONIO | UNID | 01 | 39.600,00 |
| 01.01 | ESTUDO E ATUALIZAÇÃO DE PORTARIAS PARA AS COMISSÕES ESPECIAIS DE PATRIMONIO (INVETÁRIO, BAIXA, REAVALIAÇÃO) |
| 01.02 | ESTUDO E ATUALIZAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS DO SPA – SISTEMA PATRIMONIAL, EM CONJUNTO COM O SCI – SISTEMA DE CONTROLE INTERNO |
| 01.03 | PARAMETRIZAÇÃO DAS CLASSIFICAÇÕES DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS, CONFORME A STN (SECRETARIA DE TESOURO NACIONAL) TCE (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO) E NBCASP (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PUBLICO) |
| 01.04 | MAPEAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSAVEIS CORRESPONDENTES (RESPONSABILIZAÇÃO) |
| 01.05 | PADRONIZAÇÃO E NORMATIZAÇÃO DOS PROEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO DE BENS |
| 01.06 | ANALISE E DOCUMENTAÇÃO DA ATUAL SITUAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DOS BENS |
| 01.07 | SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO FISICO IN LOCO (IDENTIFICAÇÃO E CATALOGAÇÃO) |
| 01.08 | TOMBAMENTO E EMPLACAMENTO DOS BENS |
| 01.09 | EMISSÃO DOS TERMOS DE RESPONSABILIDADE PROVISÓRIOS |
| 01.10 | ELABORAÇÃO DE PLANILHAS ELETRONICAS E BANCO DE DADOS |
| 01.11 | TRANSCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS PARA SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL, UTILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO |
| 01.12 | PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS BENS, EM CONJUNTO COM AS COMISSÕES E DE ACORDO COM A NBCASP |
| 01.13 | IDENTIFICAÇÃO DE BENS A SEREM INCORPORADOS E BAIXADOS |
| 01.14 | EMISSÃO DOS TERMOS DE RESPONSABILIDADE |
| 01.15 | LIVRO INVENTÁRIO |
| 01.16 | PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE DEPRECIAÇÃO |

**4. Local de Prestação Serviços**

**4.1.** Os serviços executados, devidamente lançados no Sistema Informatizado de Patrimônio da instituição serão entregues na Secretaria de Administração, sendo recebido pelo titular da pasta ou por quem este indicar.

**5. Prazo De Entrega/Execução**

**5.1.** O prazo para execução dos trabalhos é de acordo com a extensão de lotação de bens da contratante e devidamente programado em conjunto com a equipe designada a ser iniciado a partir da assinatura do contrato e/ou emissão da ordem de serviço.

**6. Vigência do Contrato**

**6.1.** O Contrato que será firmado entre as partes terá vigência até a data de 31.12.2016, podendo ser prorrogado os termos da Lei N° 8.666/93.

**7. Do Custo Estimado**

**7.1.** A presente contratação estará baseada nos orçamentos realizados por esta Prefeitura,

**8. Da Gerência do Contrato**

**8.1.** A gerência do referido Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração.

**9. Condições Gerais**

**9.1.1** As correções necessárias nos serviços ficam sob a responsabilidade da contratada;

**9.1.2** Acréscimos ou Decréscimos de quantitativos serão ajustados mediante termos aditivos conforme a necessidade e o interesse da Administração;

**9.1.3** A Contratante responderá pelo fornecimento de papel para impressão dos Termos de Responsabilidade, impressora, toner, mesas e cadeiras para execução dos serviços “in loco”

**9.1.4** O pagamento será efetuado em duas parcelas, conforme prestação dos serviços, sendo 50% com enceramento dos serviços até o sub item 01.06 e o restante dos 50% no final da elaboração dos serviços.

**10. Modalidade de licitação**

**10.1.** Pregão Presencial - Menor Preço por ITEM.

**Juscimeira/MT, 11 de Maio 2016.**

**Diva Maria Santos Gardin**

**Pregoeiro**